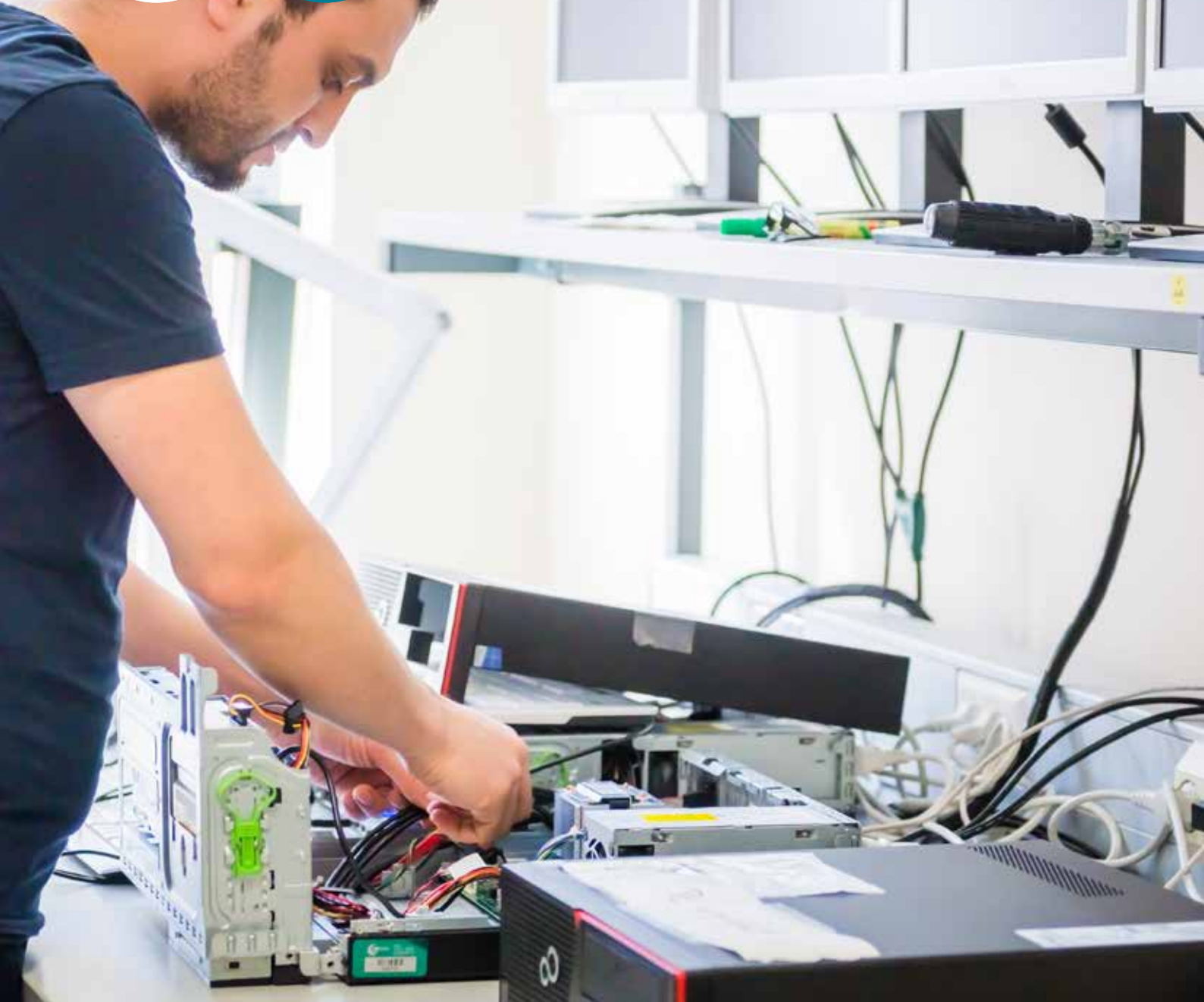




De technologische partner
van de Stad Brussel



RAPPORT 2017

INHOUDSOPGAVE

	Onze opdrachten	1
	Groeiende behoeften	2
	Kader	3
	<i>Beheersovereenkomst</i>	
	<i>BXL2021: een nieuw onderkomen voor de Stad</i>	
	<i>Service</i>	
	<i>Budget</i>	
	Oplossingen & applicaties	6
	<i>Enkele cijfers in verband met demografie</i>	
	<i>Projecten en oplossingen</i>	
	Overheidsopdrachten	8
	<i>Aankoopcentrale</i>	
	Organisatie & personeel	9
	<i>Organisatie</i>	
	<i>Personeel</i>	
	<i>AVG & beveiliging</i>	
	Governance	11
	<i>Algemene vergadering</i>	
	<i>Raad van bestuur</i>	
	<i>De directie</i>	
	<i>Met de Stad Brussel</i>	
	<i>Andere structuren</i>	
	<i>Controles</i>	
	Communicatie	13
	<i>Digitale communicatie</i>	
	<i>Communicatie op papier</i>	



ONZE OPDRACHTEN



bedenkt oplossingen en diensten van morgen voor een digitaal Brussel



geeft alle burgers eenvoudige, betrouwbare en betaalbare toegang

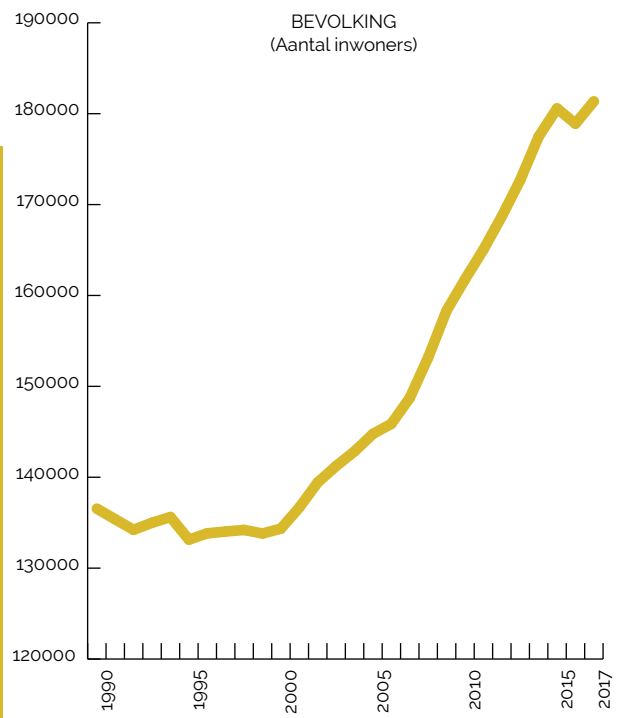


begeleidt de Stad bij de realisatie van haar projecten, van ontwerp tot ondersteuning

GIAL beheert lokale en gedeelde infrastructuren, applicaties, gegevensback-up en -herstel, netwerken en datacommunicatie (datacom) en IT-beveiliging.

GIAL werd op 28 februari 1993 opgericht op initiatief van de Stad Brussel, het OCMW van Brussel en het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Haar activiteiten zijn gestart met de uitbesteding van de activiteiten van het Informatiecentrum van de Stad Brussel.

GIAL is gevestigd in een gebouw van de Stad Brussel op de Jacquainlaan 95 (stadscentrum).



GROEIENDE BEHOEFTE

De aanzienlijke groei van de Brusselse bevolking sinds het begin van de jaren 2000 heeft de behoefte aan huisvesting, diensten en collectieve infrastructuur op het hele grondgebied van de Stad Brussel fors doen toenemen. Die groei had ook zijn weerslag op het gemeentepersoneel¹.

GIAL staat ongeveer 4.000 personeelsleden van de Stad Brussel bij, zowel in de centrale administratie als in de gedecentraliseerde diensten.

De gemeentelijke IT beheren betekent ook dat we ten dienste staan van de 36.000 gebruikers van het Departement Openbaar Onderwijs² in 80 scholen en 17 bibliotheken. Ook de Grondregie of gemeentelijke vzw's zoals Bravvo doen een beroep op GIAL.

Niet minder dan 290 gemeentelijke vestigingen zijn rechtstreeks verbonden met het gegevenstoevoernetwerk. Voor het installeren en ophalen van materiaal en bijstand ter plaatse moeten de GIAL-teams zich over het 32 km² grote grondgebied van de Stad verplaatsen, met de voormalige gemeenten Laken, Neder-Over-Heembeek in het noorden en vestigingen op de Louizalaan in het zuiden.



700 
KANTOORAUTOMATISERINGS-
PROGRAMMA'S

 **80+**

TOEPASSINGSSOFTWARE-PGRAMMA'S

8700 
PC'S & EN LAPTOPS

 **7000**
SCHERMEN

2100 
PRINTERS

 **400** GSM'S
& SMARTPHONES

440 
INTERACTIEVE
WHITEBOARDS

- 1 Van 3.519 personeelsleden in 2007 naar 3.850 in 2017.
- 2 In 2017 telt het personeel van het openbaar onderwijs maar liefst 5.080 medewerkers. Het aantal leerlingen en studenten steeg van 38.110 in 2009 tot 52.390 in 2017, een stijging van bijna 14% in minder dan 10 jaar

KADER

Beheersovereenkomst

GIAL is de eerste vzw van de Stad met een beheersovereenkomst³. Die **beheersovereenkomst** loopt over de periode 2016-2019.

De beheersovereenkomst beschrijft de taken van GIAL, de uitvoeringsmodaliteiten van de diensten, de samenwerkingsmodaliteiten tussen de Stad en GIAL, de uitvoering en opvolging van het beheerscontract, stelt het businessplan, de operationele doelstellingen en de financiering vast.

De opdracht van GIAL kadert ook in het **IT-masterplan** dat in 2016 werd opgesteld. Het **BXL2021**-programma is toegevoegd..

BXL2021: een nieuw onderkomen voor de Stad

VISIE EN DOELSTELLINGEN

Een moderne, gebruikersgerichte stad ontwikkelen die eigentijdse diensten aanbiedt via verschillende kanalen, gebaseerd op nieuwe manieren van werken die de arbeidsomstandigheden van medewerkers verbeteren

Het BXL2021-programma pleit voor een organisatie:

- die gericht is op de gebruikers (burgers, ondernemingen en ambtenaren),
- waar de burgers, de bedrijven en het personeel zo vlot mogelijk met de Stad communiceert.
- met diensten die op innovatieve wijze zijn aangepast en worden aangeboden, en
- die afgestemd zijn op de principes van een stad die zich in de voorhoede bevindt en inspiratie vindt in de smartcityprincipes.

Het BXL2021-programma is gebaseerd op drie strategische pijlers die zich richten op gebouwen (Bricks), de organisatie (Behaviour) en ICT. Dat laatste programma, Bytes genoemd, valt onder de verantwoordelijkheid van GIAL en bestaat uit vier programma's: functionele modules, master data management, informatiebeveiliging en ICT-infrastructuur.

³ De beheersovereenkomst werd goedgekeurd door het gemeentebestuur van 9 november 2015

HET OPVOLGINGSCOMITÉ VAN DE BEHEERSOVEREENKOMST

Dit comité evalueert de uitvoering van de beheersovereenkomst. Het bestaat uit de schepen die bevoegd is voor ICT of zijn vertegenwoordiger, twee vertegenwoordigers van GIAL en twee vertegenwoordigers van het directiecomité van de stad.

GIAL organiseert het opvolgingscomité, stelt een voortgangsverslag op over de uitvoering van dat contract, legt dat verslag voor aan het opvolgingscomité alvorens het aan het schepencollege en de gemeenteraad mee te delen.

De Stad Brussel is een belangrijke administratie met...

11

DEPARTEMENTEN

80

SCHOLEN

17

BIBLIOTHEKEN

14

SPORT-
INFRASTRUCTUREN

8

MUSEA
& KUNSTCENTRA

33

CRÈCHES
& PEUTERTUINEN

9

HUIZEN VOOR
HET KIND

5

VERBINDINGSBUREAU

6

S PUNTEN

Al deze diensten zijn gebaseerd op een IT die zowel aan hun behoeften moet voldoen als volledig functioneel moet zijn.

Service

GIAL leeft de Service level agreement (SLA) na die in de beheersovereenkomst worden beschreven. De naleving van die vereisten wordt driemaandelijks geëvalueerd. De dienstverleningsniveaus moeten in ten minste 90% van de gevallen worden nageleefd.

De interventie- en oplossingstermijnen moeten worden gehaald op basis van de prioriteit die toegekend wordt naargelang het belang (effect op de activiteiten, die blokkerend, kritisch, significant, normaal, laag kan zijn) en de urgentie (hoog, normaal of laag).

De helpdesk van GIAL reageerde in 2017 op 16.488 meldingen van incidenten, verzoeken en wijzigingsvragen, waarvan 60,2% via e-mail en 35,3% telefonisch. Het aantal 'tickets' is dus gedaald ten opzichte van 2016 (17.027) en het ticketheropeningspercentage voor incidenten is zeer laag (2,22% in 2017 tegenover 2,55% in 2016).

In december 2017 werden onderzoeken naar de gebruikerstevredenheid afgenomen. Ze peilden naar het onthaal en de eerste ondersteuning door de servicedesk van GIAL, de technische competentie van het personeelslid van GIAL, zijn/haar houding of gedrag, de snelheid waarmee het incident werd opgelost en de communicatie tijdens de verwerking. De algemene beoordeling was gunstig voor 87,7% van de gebruikers, neutraal voor 10,8% en ongunstig voor 1,5% van de gebruikers.

De dienstverleningsniveaus moeten in ten minste 90% van de gevallen worden nageleefd.

PRIORITEITENMATRIX		URGENTIENIVEAUS		
		HOOG	NORMAAL	LAAG
NIVEAUS VAN BELANG	Blokkerend	1	2	4
	Kritiek	2	2	4
	Belangrijk	2	3	4
	Normaal	3	4	5
	Zwak	4	5	5

PRIORITEITS-NIVEAU	MAXIMALE TERMIJNEN VOOR	
	INTERVENTIE	RESOLUTIE
1	2 uur	4 uur
2	4 uur	8 uur
3	8 uur	D + 2
4	2 dagen	D + 5
5	1 week	Volgende onderhoudsinterventie of nieuwe release

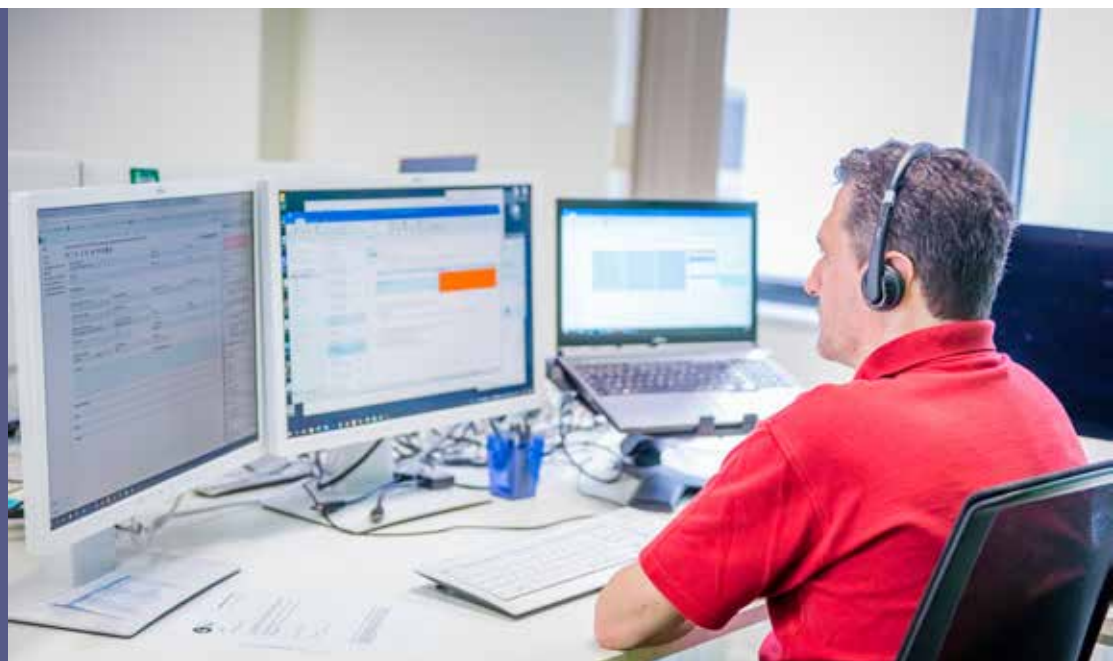
Een openbare dienst als de Stad Brussel moet een maximale kwaliteit, maar ook continuïteit van zijn dienstverlening garanderen. Om risico's te beperken heeft GIAL in november en december 2017 420 netwerkaansluitingen gemigreerd in haar datacenter. De servers zijn nu door middel van gestructureerde bekabeling verbonden met een geheel van switches van de nieuwste generatie. De *backbone*⁴ bestaat voortaan uit optischevezelverbindingen van 40 GB/s (voordien koperen verbindingen van 1 Gbit/s). Alle componenten kunnen worden vervangen of geüpdatet zonder serviceonderbreking.

4 Deze 'ruggengraat' is de kern van het netwerk.

REQUEST: elke vraag van een end user (eindgebruiker) van ICT.

INCIDENT: elke melding van een probleem (ong geplande onderbreking of vermindering van de kwaliteit van een IT-dienst) die gevolgen heeft voor de betrokken werknemer.

CHANGE: elke aanvraag tot wijziging van infrastructuur of applicaties.

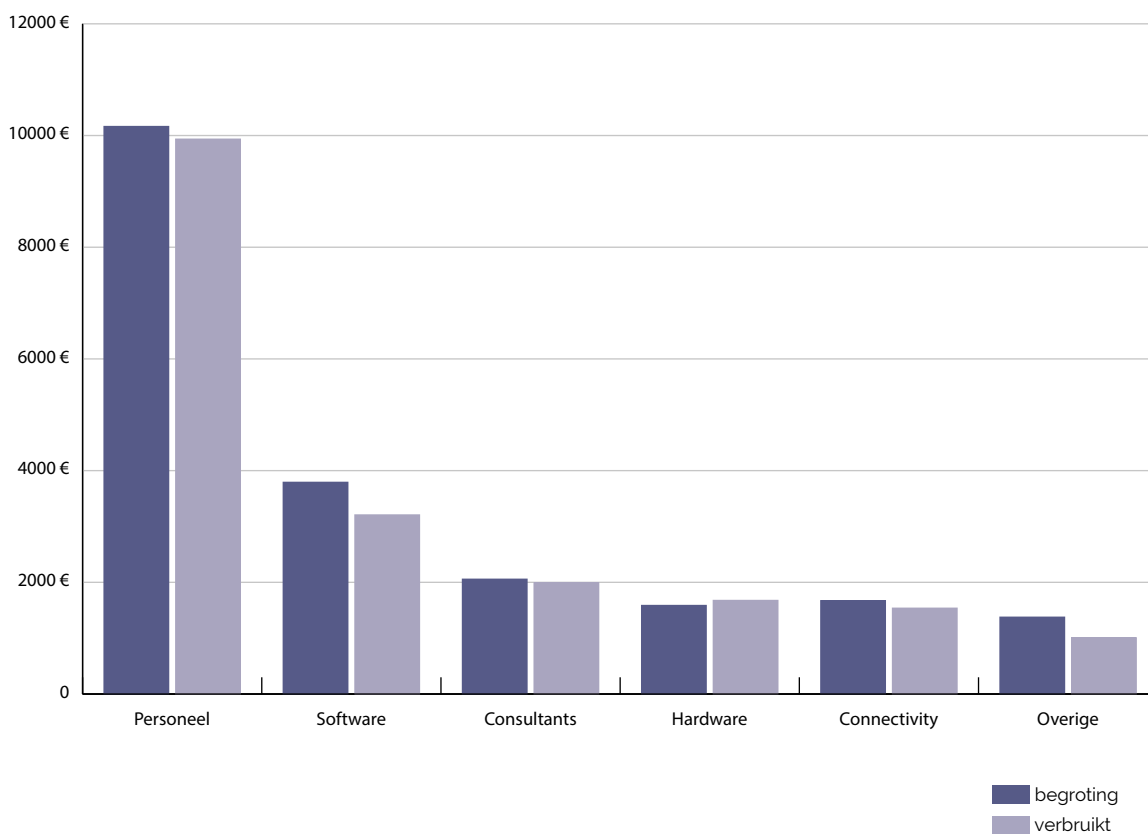


Budget

Het budget van GIAL wordt toegekend door de Stad Brussel. Het wordt dus goedgekeurd door de gemeenteraad⁵. In 2017 bedroeg dat 20,16 miljoen euro voor de gewone dienst en 4,5 miljoen euro voor de buitengewone dienst.

BUDGET INCLUSIEF BTW	2014	2015	2016	2017
Gewoon	18.200 €	18.600 €	19.480 €	20.620 €
Buitengewoon	6.998 €	7.500 €	4.100 €	4.500 €

Het gewone budget wordt als volgt opgesplitst:



⁵ Het budget 2017 werd op 19 december 2016 goedgekeurd.

ENKELE VOORBEELDEN:

E-COLLEGE & E-RAAD

BEHEER VAN DE BURGERLIJKE STAND
EN DE BEVOLKING (176.000 BURGERS)

BEHEER VAN DE FINANCIËN VAN DE STAD

BEHEER VAN DE HUMAN RESOURCES

BEHEER VAN DE MARKTSTANDPLAATSEN
(1.250 HANDELAARS) & HORECA

CONTROLES PARKEERMETERS
(185.000 VASTSTELLINGEN IN 2017)

BEHEER VAN DE INSCHRIJVINGEN
IN DE KINDERDAGVERBLIJVEN
(40 CRÈCHES EN PEUTERTUINEN)

BEHEER VAN DE SCHOOL- EN
BIBLIOTHEEKINSCHRIJVINGEN
(40.000 LEZERS)

BEHEER VAN DE GEMEENTELIJKE
ADMINISTRatieve SANCTIES

HUURBEHEER VAN DE GRONDREGIE

GEOGRAFISCH INFORMATIESYSTEEM

SAMENWERKING MET HET BRUSSELS GEWEST

De samenwerking tussen GIAL en het Brussels Gewest (CIRB-CIBG, IRISteam, IRISnet) verloopt via de terbeschikkingstelling aan GIAL en aan de Stad Brussel van de Irisnetwerken van optische vezel tussen de gebouwen en Irisnet/Orange voor telefoon- en GSM-communicatie.

De samenwerking loopt ook via:

- het gebruik van CIBG-opdrachten (aankoopcentrale) voor de levering van IT-consultancy en GIS-platform .
- het gebruik van oplossingen van het CIBG (Fidus, Nova)
- de samenwerking binnen het netwerk wifi.brussels logo wifi.brussels opnemen
- deelname van de Stad (Organisatie - Methodes) en van GIAL (CEO) aan de raad van bestuur van IRISnet..



OPLOSSINGEN & APPLICATIES

De oplossingen en applicaties worden meestal op de markt aangekocht of ter beschikking gesteld door het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest) of door een federale overheidsdienst (FOD) en geïmplementeerd en beheerd door GIAL. Sommige oudere applicaties werden door GIAL ontwikkeld.

Enkele cijfers voor het departement Demografie

- paspoortbeheer (14.700 burgers/jaar)
- eID-bestellingen (46.500 burgers/jaar)
- biometrische packs (35.700 burgers/jaar)
- geboorteaangiftes (ongeveer 9.000/jaar)
- digitalisering van de vreemdelingendossiers (11.100/jaar)
- beheer van de rijbewijsaanvragen (7.000/jaar)
- beheer van de bewonerskaarten (7.000/jaar)
- afspraken- en wachtrijenbeheer (80 loketten, meer dan 320.000 tickets, 63.000 gemaakte afspraken)
- beheer van het gemeentelijk strafregister (27.300 uittreksels/jaar)
- begraafplaatsenbeheer (2.500 begrafenissen of grafvernieuwingen)
- kasbeheer (366.000 documenten/jaar)
 - Beheer van de verkiezingen (86.000 kiezers) — Vreemdelingenbeheer (11.000 dossiers/jaar)
- uitreiken van administratieve documenten via terminals of Internet (80.000/jaar)
- uitreiken van digitale akten van burgerlijke stand (56.000/jaar)

GIAL ontwikkelt websites:

een nieuwe versie van de website van de Stad in 2017 (www.brussel.be), de website van de centrale bibliotheek (bibcentrale-bxl.be) en het intranet van het Departement Openbaar Onderwijs.

In 2017 werden er 47 projecten (waarvan de helft van meer dan € 50.000) gelanceerd en 67 afgerond. De projecten voor 2017 hadden voornamelijk betrekking op nieuwe aanvragen van de Stad (59%), met als doel veroudering van IT te voorkomen (17%), de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren (15%) of het beveiligingsniveau te verhogen (9%).

In 2017 werden projecten afgerond en oplossingen geïmplementeerd. Enkele voorbeelden:

- **Ontwikkeling en organisatie:** automatische toezending van de beslissingen van het schepencollege en de gemeenteraad naar de voogdij, implementatie en digitalisering van inkomende post, nieuwe indicatoren (business intelligence).
- **Human Resources:** voortzetting van het HRA-programma met beheer van evaluaties, maaltijdcheques, toegang tot gegevens (namen van personeelsleden, telefoon, functie in de organisatie, samenstelling van het team) vanaf het intranet van de Stad.
- **Aankoopcentrale:** digitalisering van leveringsaanvragen.
- **Stedenbouw:** automatisering van het beheer van stedenbouwkundige inlichtingen (notarissen).

Er lopen meer dan 100 projecten, hoofdzakelijk in het kader van BXL2021:

- voortzetting van de digitalisering van de akten van de Burgerlijke stand
- integratie van externe bronnen (Fidus⁶, Rijksregister, ...)
- reservatiemodule voor crècheplaatsen
- digitalisering van inkomende facturen
- oprichting van een deelplatform voor scholen (interfaces leerkrachten - leerlingen - ouders)
- gecentraliseerde beheersoplossing van burgerdossiers
- automatische toezending van de beslissingen van het schepencollege/de gemeenteraad naar de voogdij
- implementatie en digitalisering van inkomende post
- reporting-platform (*business intelligence*⁷)
- voortzetting van het HRA⁸-programma met evaluatiemanagement & budgetcontrole
- digitalisering van het indienen van dossiers van huurkandidaten bij de Grondregie
- afsprakensysteem voor de sectie Plan (Stedenbouw).

Andere op IT-infrastructuur gerichte projecten:

- *new way of working*⁹
- evolutie van IT-beveiliging en netwerkcapaciteit
- beheer van back-up en herstel
- mail- & archiveringsbeheer: verhoging van de capaciteit van mailboxen
- migratie van de telefooncentrales naar een moderne oplossing
- bedrading, netwerken, basis-IT-infrastructuur voor Brucity (2018)
- *master data management*¹⁰
- *information security*
- *business continuity planning*.

6 Fidus is de benaming van de gewestelijke dienstenintegrator. Dat is de wettelijke beheerder van elektronische gegevensuitwisselingen van en naar de instellingen van het Brussels Gewest, voor zover het gaat om gegevens die afkomstig zijn van authentieke bronnen.

7 Business intelligence (BI) verwijst naar de middelen, tools en methoden die het mogelijk maken om de materiële of immateriële gegevens van een onderneming (in de brede zin van het woord) te verzamelen, te consolideren, in een model en als hulpmiddel weer te geven bij de besluitvorming om besluitvormers een overzicht van de verwerkte activiteit te bezorgen.

8 Softwarepakket HR Access.

9 Nieuwe manier van werken (NMW).

10 Beheer van IT-gegevensstromen.

HARDWARE

In 2017 rolde GIAL...

1117
 WERK-
STATIONS
(WAARONDER
265 TOEVOEGINGEN)

738 
BEELDSCHERMEN
(WAARONDER
628 TOEVOEGINGEN)

321
 NIEUWE
TABLETS



Salon des Mandataires
in Marche-en-Famenne
(februari 2017)

OVERHEIDS- OPDRACHTEN

GIAL schrijft aanbestedingen uit van voornamelijk IT-apparatuur of -diensten voor haar eigen behoeften of die van de Stad Brussel. Zo werden in 2017 20 opdrachten van meer dan € 30.000 gegund voor een totaal van € 5.944.046,15, met name 17 opdrachten voor levering van goederen (€ 5.341.159,01) en 3 dienstenopdrachten (€ 602.887,14).

Aankoopcentrale

GIAL is een aanbestedende overheid. GIAL kan dus de aankoop van leveringen of diensten die bestemd zijn voor andere aanbestedende overheden vlotter doen verlopen door die aan haar eigen overheidsopdrachten te koppelen via een aankoopcentrale¹¹. Die aanbestedende overheden kunnen dus voordeel behalen door het bundelen van de kosten en gunstigere voorwaarden genieten door het grotere aankoopvolume dat te danken is aan de omvang van de Stad Brussel.

Op grond van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de toepassing ervan in juni 2017 werden de modaliteiten voor toegang tot nieuwe opdrachten gewijzigd. De overeenkomst voor toetreding tot de aankoopcentrale werd bijgevolg gewijzigd en ter ondertekening voorgelegd aan alle aangeslotenen.

In 2017 werden 55 overeenkomsten voor toetreding tot de aankoopcentrale aangepast en werden er 46 nieuwe overeenkomsten ondertekend. Tijdens datzelfde jaar waren er 156 aangeslotenen actief, d.w.z. dat ze voor ten minste één bestelling een factuur toegestuurd kregen.

Op 16 en 17 februari 2017 werd de aankoopcentrale voorgesteld op de stand van GIAL op het Salon des Mandataires in Marche-en-Famenne.

¹¹ Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Op grond van artikel 47, §2 is een aanbestedende overheid die een beroep doet op de aankoopcentrale van GIAL vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

ORGANISATIE & PERSONEEL

Organisatie

In 2017 werd de organisatie van de vereniging herzien om beter om te kunnen gaan met die nieuwe uitdagingen en in het bijzonder op de uitvoering van het BXL2021-programma. GIAL wordt bestuurd door een algemene directie die rapporteert aan de raad van bestuur.

Eind 2017 is door de algemene directie en de operationele directie een grootschalige interne reorganisatie in gang gezet, die begin 2018 heeft geleid tot een nieuwe organisatie.

Het uitvoerend comité (ComEx) bestaat uit de 6 directeurs en werkt samen met de bedrijfsarchitect, de CISO (*chief information security officer* of verantwoordelijke voor de beveiliging van de informatiesystemen) en de DPO (*data protection officer* of functionaris voor gegevensbescherming).

Personeel

Het personeel van GIAL bestaat uit 127 personen, waarvan 3,6 met een contract voor bepaalde tijd (CBT), d.w.z. ongeveer 126 VTE (voltijdsequivalenten), en 3 uitzendkrachten. Die medewerkers zijn als volgt verdeeld over de verschillende afdelingen (ringdiagram): OPI (54), BSD (40), Directie, RF, Administration & Finances (20), SPT (13).

In 2017 werden de volgende profielen aangeworven: system engineer network, technical analyst BI, developer Sharepoint, support center officer (2), service desk officer (3), functional analyst & functional analyst 'citizen' (2), directeur OPI, COO, architect IT, data protection officer, information security advisor, technical analyst HR.

In een zo 'gespannen' sector als IT daalde het verloop voor het eerst in een aantal jaren tot onder de 10% (van 11% in 2016 naar 9% in 2017).

Onderdeel van GIAL
Staff bij personeelsdiner
op 21 december in het
Stripcentrum



ONS ENGAGEMENT

1. Wanneer ik een activiteit, een project of een proces leid, doe ik dat in overeenstemming met onze opdracht. Ik ben er van het begin tot het einde verantwoordelijk voor, ook bij occasionele doorverwijzingen en als ik hulp vraag in geval van problemen.

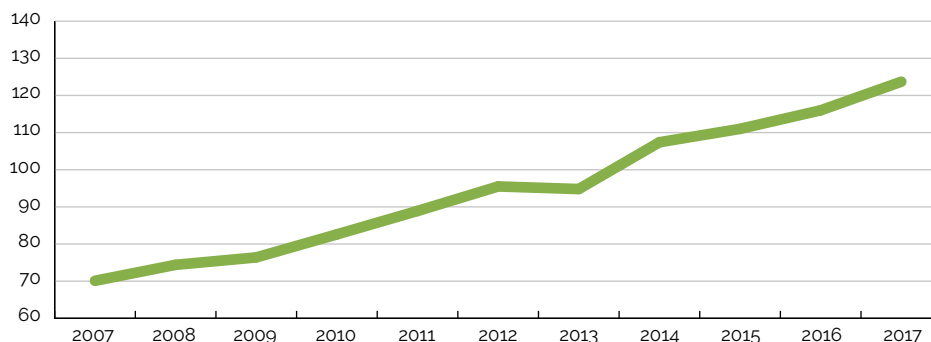
2. Ik durf initiatieven nemen om de klanttevredenheid te verhogen en/of de efficiëntie te verbeteren.

1. Als ik een probleem aantref, stel ik op een positieve en constructieve manier oplossingen voor.

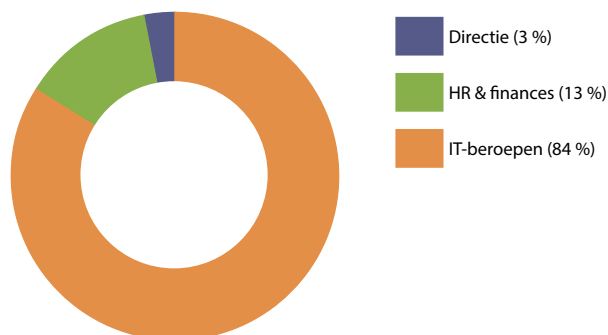
2. In al mijn handelingen streef ik ernaar de ervaring (intern en extern) van de klant zo goed mogelijk te maken.

3. Ik gedraag me zoals ik verwacht dat mijn collega's zich gedragen.

Evolutie van het personeelsbestand (FTE)



Indeling



De loonmassa bedroeg in 2017 ongeveer 9,4 miljoen euro.

GIAL schakelt voor haar specifieke opdrachten of projecten een beperkt aantal consultants in.

AVG & beveiliging

Om te voldoen aan de verplichtingen op het gebied van privacy en gegevensbeveiliging¹² (inwerkingtreding van de Europese verordening AVG op 25 mei 2018) heeft GIAL de volgende profielen aangeworven (2017):

- een data protection officer (DPO)
- een chief information security advisor (CISO)

¹² Verordening 2016/679 of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of *General Data Protection Regulation (GDPR)*.

GOVERNANCE

GIAL steunt als vereniging zonder winstoogmerk op twee structuren, de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit:

- dertien vertegenwoordigers van de Stad Brussel (op 31 december 2017: Mohamed Ouriaghli, voorzitter, en Sahid Aghzinnay, Mustafa Amrani, Clémentine Barzin, Amal Benghallam, Geoffroy Coomans de Brachène, Dominique De Backer, Mounia Mejbar, Ans Persoons, Hendrik Van Hellem, Nel Vandevanet, Didier Wauters, David Weytsman)
- vier vertegenwoordigers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Aziz Ait Hmad, Martine Boquet, Rochdi Khabazi¹³)
- een vertegenwoordiger van het OCMW van Brussel¹⁴.

Deze AV is in 2017 driemaal samengekomen.

Raad van bestuur

In de raad van bestuur zitten:

- zes mandatarissen van de Stad Brussel (op 31 december 2017: Mohamed Ouriaghli, voorzitter, Sahid Aghzinnay, Amal Benghallam, Geoffroy Coomans de Brachène, Hendrik Van Hellem, Didier Wauters)
- twee vertegenwoordigers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Aziz Ait Hmad, Rochdi Khabazi).

De RvB is in 2017 twaalf keer samengekomen.

De directie

In december 2016 werd een CEO ad interim, Michel Dogot, aangewezen. Hij zette zijn opdracht verder tot augustus 2017. In augustus werden een Mary-Odile Lognard, CEO, en Johan Verheyen, COO, aangesteld.

In het uitvoerend comité (ComEx) komen wekelijks de CEO, de COO en de directeurs van de afdelingen van GIAL (OPI, BSD, HR, Administration & Finances) samen.

¹³ Eén vertegenwoordiger werd niet vervangen.

¹⁴ Idem.

Met de Stad Brussel

De beheersovereenkomst voorziet in momenten van afstemming met de stad door:

- het ICT-comité (drie vergaderingen in 2017);
- de *project steering committees*¹⁵ (elf comités drie keer per jaar);
- de *service steering committees* (elf comités drie keer per jaar);
- het opvolgingscomité van de beheersovereenkomst (één keer per jaar).

In het driepartijenoverleg komen twee keer per maand het kabinet van de schepenen van informatica, het bestuur en GIAL samen. De algemeen directeur van GIAL zetelt in het directiecomité van de Stad Brussel.

Andere structuren

Binnen GIAL werden een ondernemingsraad (OR) en een comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) opgericht. Ze komen maandelijks samen.

Controles

Structurele controles

- Raad van bestuur: driemaandelijks voortgangsverslag over de begroting, lancering van opdrachten, validatie van gunningen;
- Algemene vergadering: goedkeuring van het jaarverslag, oordeel van de bedrijfsrevisor van RSM 'zonder voorbehoud' sinds meerdere jaren;
- Auditcomité van de Stad.

Nieuwe controles

De volgende controles worden sinds september 2017 ingevoerd:

- maandelijkse boekhoudkundige afsluitingen;
- implementatie van een maandelijks *forecasting-proces*¹⁶
- *AVG- en beveiligingsstatuten governance demand management & PMO* (projectmanagementkantoor)

¹⁵ Hieraan nemen de directies van de elf departementen deel, alsook de operationele eenheid Methodes (afdeling Organisatie) en GIAL.

¹⁶ Prognose

COMMUNICATIE

Digitale communicatie

GIAL is aanwezig en actief op het internet met een website, sociale pagina's en accounts, interne en externe nieuwsbrieven.

De website (www.gial.be) heeft tot doel GIAL voor te stellen aan mogelijke sollicitanten, leveranciers en aanbestedende diensten die interesse hebben om zich bij de centrale aankoopdienst aan te sluiten (aangeslotenen hebben toegang tot een besloten gedeelte). De website legt het accent op werkaanbiedingen en offerteaanvragen. Aan enkele van de verwezenlijkingen van GIAL werden artikelen gewijd.

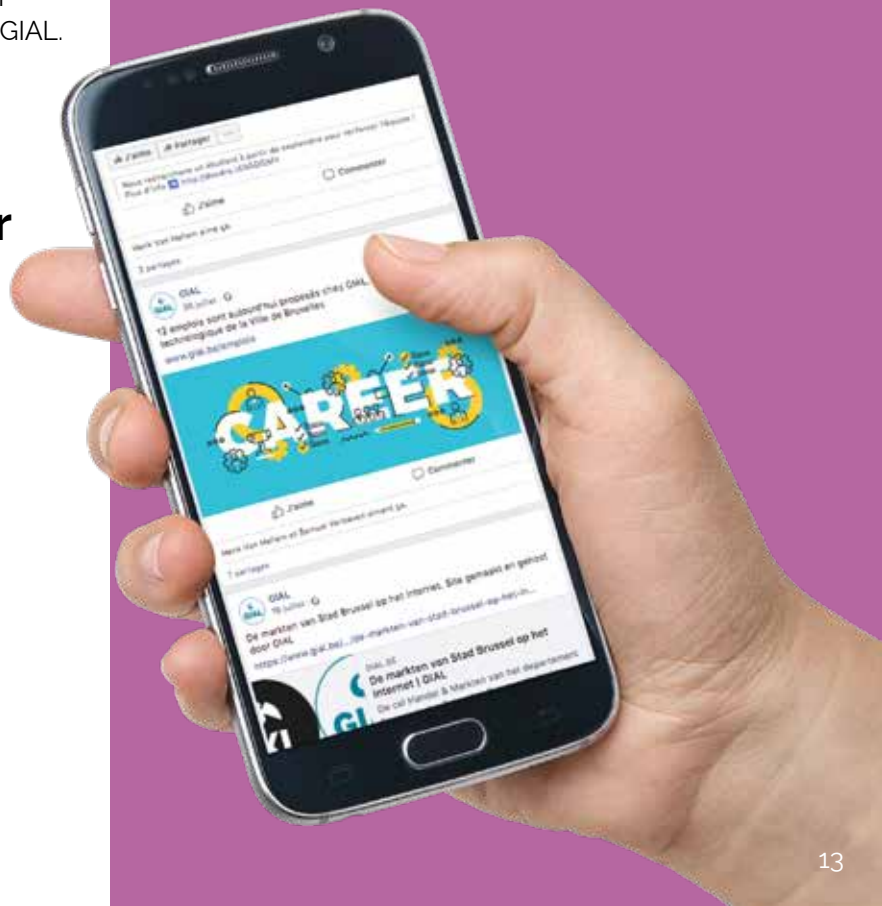
Sociale netwerken (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, Viadeo) worden als kanalen gebruikt om - vaak geïllustreerde - berichten te plaatsen over jobs, opdrachten of de deelname van GIAL aan evenementen (bijvoorbeeld Salon des Mandataires). GIAL is in mindere mate actief op Instagram.

GIAL verspreidt ook nieuwsbrieven. De interne nieuwsbrieven zijn bedoeld voor GIAL-medewerkers: ze stellen nieuwe medewerkers voor, beschrijven projecten en realisaties, geven informatie op het gebied van human resources, ... De externe nieuwsbrieven berichten meer over nieuws van GIAL en informeren abonnees over overheidsopdrachten en werkgelegenheid bij GIAL.

Voor het Salon des Mandataires werden speciale communicatieacties gevoerd.

Communicatie op papier

GIAL biedt 4 folders (in het Frans) aan bij de receptie of op evenementen. Ze stellen GIAL voor (*GIAL, de technologische partner van de Stad Brussel*), alsook de tewerkstellingsmogelijkheden en de aankoopcentrale.





GIAL vzw

Emile Jacqmainlaan 95
1000 Brussel

+32 2 229 54 00
contact@gial.be

// www.gial.be



VERANTWOORDELIJKE UITGEEFSTER

Mary-Odile Lognard
Emile Jacqmainlaan 95
1000 Brussel